

SENIOR ACCOUNTANT

Selezioniamo per **Askoll Holding** un/una:

Senior Accountant

La risorsa verrà inserita all'interno del team amministrativo - contabile centralizzato dell'Headquarter, con lo scopo di supportare il responsabile di funzione nello svolgimento delle attività relative alla predisposizione del bilancio civilistico e dei dichiarativi fiscali legati alle imposte indirette e dirette.

Si occuperà di operazioni ordinarie (ciclo attivo-ciclo passivo-gestione cespiti-gestione paghe) e straordinarie (richiesta documentazione per finanziamenti, vendite straordinarie di immobilizzazioni, stanziamento di fondi rischi e oneri etc).

Nello specifico le attività riguarderanno:

- Adeguamento sistema contabile alle normative fiscali vigenti e ai settaggi legati agli adempimenti fiscali (IVA, fatturazione elettronica);
- Gestione ciclo attivo (emissione fatture vendita, note di credito);
- Gestione ciclo passivo (registrazione fatture d'acquisto, gestione pagamenti e gestione aspetti amministrativi e fiscali legati agli acquisti);
- Calcolo e registrazione ammortamenti e valutazione cespiti;
- Cooperazione con l'ufficio HR per la registrazione ed il controllo del flusso paghe;
- Registrazione delle imposte dirette sul reddito in accordo con la normativa fiscale in vigore;
- Registrazione delle imposte differite sulle differenze tra la normativa locale e i principi di Gruppo;
- Predisposizione della dichiarazione Iva annuale (Lipe e ogni altra formalità fiscale prevista per le imposte indirette);

Requisiti:

- Diploma in ambito amministrativo contabile supportato da significativa esperienza, o Laurea in discipline economiche;
- Esperienza pregressa nel ruolo all'interno di aziende produttive multiplant e/o società di revisione, studi commercialisti;
- Preferibile esperienza nella supervisione di un team di lavoro;
- Buona conoscenza della lingua Inglese;
- Dimestichezza con i tools informatici;
- Disponibilità ad un orario full time;

Completano il profilo:

Predisposizione al lavoro in team, buone doti relazionali, precisione, gestione delle priorità ed orientamento al miglioramento continuo

Orario di Lavoro: full time in giornata

Sede di lavoro: Dueville (Vicenza)

Potete inviare la vostra candidatura tramite il form qui presente o via mail all'indirizzo di posta elettronica people@askoll.com, indicando in oggetto "Rif. Senior Accountant"

people

creativity enthusiasm ambition sustainability ideas ambizione dinamicità team creatività responsabilità multiculturalism

passion innovation energia ambiente

cambiamento evoluzione fiducia entusiasmo change dynamims multiculturalità sostenibilità responsibility idee trust

environment evolution persone innovazione

passione

idee